



## นโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณธรรมสำนักงานตรวจสอบภายใน และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความซื่อตรง มีความรอบคอบในการใช้ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูล ที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ต้องไม่นำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ต่อทางราชการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. ส่งเสริมและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีและโปรแกรมการตรวจสอบมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๕. ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ และศึกษาความรู้ที่ทันสมัยเพื่อเสนอแนะกิจกรรมที่เพิ่มคุณค่า (Value added) ให้กับมหาวิทยาลัย
๖. จัดให้มีการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม โดยเน้นการประสานงานระหว่างผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบ การปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนงานร่วมกัน เป็นการสร้างคุณค่างานและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของหน่วยรับตรวจ
๗. จัดให้มีการประชุมสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบและให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง
๘. การเผยแพร่ข้อมูลการตรวจสอบให้กับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๙. การเก็บรักษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ และงานบริการให้คำปรึกษา ให้อายุการเก็บรักษาเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มาวางแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยรับตรวจมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลงชื่อ .....

(นางอัจฉรา เสงี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน