

คำถามเพิ่มเติม

โครงการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบของส่วนงาน

เรื่อง การตรวจสอบโครงการพัฒนาวิชาการ

การพัฒนาวิชาการ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
๑	ข้อเสนอด้านราคาให้กับผู้ว่าจ้างไม่สามารถระบุค่าอำนวยการได้ แล้วตอนที่เปิด มก.พ.๐๑ จะหักจากหมวดค่าใช้จ่ายจากส่วนไหน	ตามข้อบังคับฯ พัฒนาวิชาการ ต้องจัดสรรค่าอำนวยการ ๑๕% ดังนั้น หัวหน้าโครงการต้องบริหารจัดการงบประมาณ โดยหักจากค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ภายในโครงการ
๒	การวิจัยร่วมกับนิสิต ซึ่งได้รับอนุมัติจากงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะ สามารถใช้ระเบียบพัฒนาวิชาการได้หรือไม่	ไม่ได้ เนื่องจากงบประมาณเป็นเงินของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มาจากผู้ว่าจ้าง
๓	การจ้างนิสิตในโครงการพัฒนาวิชาการต้องอยู่ในหมวดใด และระบุว่าเป็นค่าอะไร	หากจ้างนิสิตทำงานในโครงการสามารถจ้างเหมาบริการในการทำงานได้อยู่หมวดใช้สอย
๔	ถ้าจะเปิดอบรมรับค่าลงทะเบียน ประมาณ ๑,๐๐๐ บาท ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการนำเข้าสู่ระบบพัฒนาวิชาการจะมีขั้นตอนมาก รวมถึงต้องถูกหักอีก ๑๕% มหาวิทยาลัยจะมีระบบอื่นรองรับโครงการเล็กๆ หรือไม่	สามารถให้บริการภายใต้ระเบียบเงินรายได้ปกติของมหาวิทยาลัยได้ แต่หากจะนำเข้าสู่ระบบพัฒนาวิชาการ จะต้องคิดค่าอำนวยการ ๑๕ %
๕	โครงการบริการวิชาการ ได้รับการปรับแผนจากงบกลางมหาวิทยาลัย นำเข้างบเงินอุดหนุนของคณะ ซึ่งประเด็นนี้เป็นโครงการบริการวิชาการไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ ใช่หรือไม่	เป็นโครงการบริการวิชาการ

การเงิน พัสดุ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
๑	ค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาวิชาการ ใช้เป็นค่าซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา หรือการก่อสร้างเพิ่มเติม ของส่วนงานได้หรือไม่	การจ่ายเงินโครงการต้องจ่ายในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีเหตุฉุกเฉินถ้าไม่ซ่อมบำรุงแล้วจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ ก็สามารถเบิกจ่ายได้
๒	จ่ายเงินค่าวิทยากร ซึ่งไม่สะดวกให้บัตรประชาชน จะต้องทำอย่างไร	ใช้วิธีการจดเลขที่บัตรประชาชนไว้ในใบสำคัญรับเงิน หรือ ใช้วิธีการโอนเงิน โดยต้องมีหลักฐานการโอนพร้อมกับใบสำคัญรับเงิน
๓	การจ่ายเงินในแต่ละรายการ ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ และต้องนำส่งภาษีหรือไม่	กรณี จ่ายเงินโดยหัวหน้าโครงการหรือบุคคลในโครงการ ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่ถ้าจ่ายเงินในที่ตั้งจากงานคลังของคณะ ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
๔	โครงการพัฒนาวิชาการจัดซื้อครุภัณฑ์ โครงการปิดไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ ต้องทำอย่างไร	จัดทำบันทึกส่งมอบครุภัณฑ์ให้ส่วนงาน

การตรวจสอบ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ
๑	สำนักงานตรวจสอบฯ จะดำเนินการตรวจสอบโครงการพัฒนาวิชาการในช่วงไหน และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของปีงบประมาณใด	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผน หากได้รับอนุมัติแผนการตรวจสอบแล้ว จะดำเนินการเผยแพร่แผนฯ ใน website
๒	การจัดเก็บเอกสารโครงการพัฒนาวิชาการต้องจัดเก็บไว้กี่ปี	เอกสารทางการเงินต้องจัดเก็บไว้ ๑๐ ปี